

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг
по организации отдыха и оздоровления детей

р.п. Решетиha

_____ 2022 год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Энергетик» (МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Куракиной Людмилы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) на основании паспорта серия _____ № _____, выданный _____, код под. _____ «_____» _____ года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации отдыха и оздоровления детей (детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно, детей в возрасте от 16 до 18 лет включительно при условии организации профильной смены), в дальнейшем именуемые «Отдыхающие», при отсутствии у них медицинских противопоказаний, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Стороны действуют на основании заявок, согласованных между Заказчиком и Исполнителем Приложение № 2 к настоящему договору.
- 1.3. Перенос заезда по путевкам на другие смены осуществляется только по письменному согласованию с Исполнителем.
- 1.4. Услуги оформляются путевками, являющимися бланками строгой отчетности, соответствующими требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ № 359 от 06.05.2008 г. Форма путевки утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н.
- 1.5. Услуги по организации оздоровительного отдыха детей оказываются по адресу: Нижегородская область, Володарский район в 3 км от западной окраины г.Дзержинск, ДОЛ «Энергетик». Контактные телефоны: (88313) 32-01-05, 32-19-92.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. С момента подписания настоящего Договора забронировать путевки в строгом соответствии с Заявкой Заказчика (Приложение № 2 к настоящему договору).
- 2.1.2. Предоставить Заказчику оформленные в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации путевки - не позднее, чем за 10 дней до даты начала смены. Исполнитель вправе передавать путевки Заказчику в другой срок только с согласия Заказчика. Моментом передачи путевок является дата подписи Заказчика в журнале регистрации выдачи путевок.
- 2.1.3. Предоставить в установленном законодательством порядке следующие документы:
 - обратный талон к путевке;
 - акт приемки лагеря;
 - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам.
- 2.1.4. Обеспечить приём Отдыхающих в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» согласно п.1.1. настоящего договора.
- 2.1.5. Обеспечить качество проживания, питания и обслуживания детей, в том числе медицинского, соответствующее государственным стандартам, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
- 2.1.6. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия для организованного отдыха детей, развития их творческих способностей и интересов. Обеспечить организацию круглосуточной охраны детей
- 2.1.7. Разместить детей на территории МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик», в зданиях, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, эпидемиологической и пожарной безопасности.
- 2.1.8. Осуществлять круглосуточное медицинское обслуживание детей в виде оказания первой медицинской помощи. В случае внезапного заболевания ребенка и необходимости его лечения в условиях стационара обеспечить его госпитализацию и лечение с обязательным уведомлением об этом родителей ребенка.
- 2.1.9. Осуществлять мероприятия, направленные на укрепление здоровья, закаливание и физическое развитие детей, организацию досуга.
- 2.1.10. Осуществить подбор и расстановку педагогического коллектива, специалистов, не имеющих медицинских противопоказаний для работы в детском учреждении и судимости.
- 2.1.11. Обеспечить организацию воспитательного процесса.
- 2.1.12. Организовать страхование детей от несчастных случаев.
- 2.1.13. Обеспечить выдачу «обратных талонов к путевкам» с указанием фактического времени пребывания в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик», а в случае досрочного выезда – с указанием его причины.
- 2.1.14. По письменному обращению Заказчика аннулировать утраченные путевки и выдавать дубликаты.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Произвести полную оплату стоимости путёвок, в строгом соответствии с условиями Раздела 3 настоящего договора.
- 2.2.2. Информировать Исполнителя в письменном виде о факте утраты путевки.
- 2.2.3. Принимать меры для полного и своевременного использования услуг по оплаченной путевке.
- 2.2.4. До отъезда в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» проверить багаж детей на наличие запрещенных вещей: спичек, зажигалок, свечей, пиротехнических средств, электронагревательных приборов, колющих и режущих предметов, сигарет, алкоголя, наркотических веществ; а также дорогостоящих и драгоценных вещей. За порчу и утерю дорогостоящих и драгоценных вещей, в т.ч. мобильных телефонов МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» ответственности не несет.
- 2.2.4.1. Обеспечить ребенка предметами личной гигиены, сменой нательного белья, одеждой, головным убором, теплыми вещами. Список одежды и вещей вложить в чемодан или сумку.
- 2.2.5. При посещении ребенка не привозить продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря (газированные напитки, пирожные и торты, сухарики, чипсы, орешки, жевательная резинка, молочные продукты, птицу, рыбу, мясо, копчености, колбасу, салаты, соленья, консервы, грибы, ягоды, супы, пюре, лапшу быстрого

- приготовления).
- 2.2.6. В день заезда предоставить администрации МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» документы согласно нижеприведенному списку, дающие право на пребывание на территории МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик», а именно:
- путевку;
 - ксерокопию свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;
 - ксерокопию медицинского страхового полиса ребенка;
 - ксерокопию пенсионного страхового полиса ребенка;
 - медицинскую справку по форме 079/у;
 - справку от педиатра об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства и учебы за 3 дня до отъезда;
 - справку с выпиской обо всех прививках и перенесенных заболеваниях;
 - результаты анализов на энтеробиоз и я/глист;
 - заполненный данный договор в двух экземплярах.
- 2.2.7. В случае непредоставления Заказчиком документов согласно п. 2.2.6. настоящего Договора, Исполнитель имеет право не исполнять взятые на себя обязательства, предусмотренные п.п. 2.1.2. – 2.1.9. настоящего договора, до предоставления Заказчиком соответствующих документов.
- 2.2.8. По окончании отдыха в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» покинуть территорию Учреждения.
- 2.2.9. При отправлении детей в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» и по выбытию из Учреждения законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель, обязан предоставить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий законное представительство.
- 2.2.10. Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель обязан предупредить работников МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» об индивидуальных особенностях ребенка, о постоянно принимаемых лекарствах, об особенностях поведения, склонностях и интересах ребенка и т.п. в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору.
- 2.2.11. Ознакомить ребенка с условиями настоящего договора и его приложениями, с правилами пребывания ребенка в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.
- 2.3. Исполнитель имеет право** отчислить воспитанников из Учреждения в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по медико-педагогическим показаниям, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение грубых нарушений, угрожающих жизни и здоровью окружающих (появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, причинение телесных повреждений). Досрочное отчисление из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других отдыхающих, нарушает права участников оздоровительно-образовательного процесса, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 2.3.1. Решение об отчислении воспитанника оформляется приказом Директора Учреждения.

3. Цена и порядок расчетов.

- 3.1. Общая сумма, подлежащая оплате Заказчиком, рассчитывается Исполнителем в соответствии с количеством заказанных путевок и составляет **35 805 руб. 00 коп. (Тридцать пять тысяч восемьсот пять рублей 00 копеек)**.
- 3.2. Стоимость путевки включает в себя оплату оказываемых на основании путевки услуг по организации оздоровительного отдыха детей, указанных в п. 2.1.4. – 2.1.12., также расходов на уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.
- 3.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере 100 % предоплаты не позднее, чем за 10 (десять) банковских дней до начала каждого заезда путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании квитанции выставленной Исполнителем (безналичный расчет) либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя (наличный расчет). Оплата наличным путем в день заезда возможна только по согласованию с Исполнителем. Началом заезда считается первый день каждой смены, указанной в заявке согласованной с Исполнителем.
- 3.4. Днем общей оплаты стоимости путевок считает день поступления денежных средств в кассу Исполнителя либо на расчетный счет.
- 3.5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком стоимости услуг, оформленных путевками, Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.
- 3.6. Количество приобретаемых путевок и общая стоимость договора может изменяться по соглашению сторон.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

- 4.1. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей, а также претензий со стороны отдыхающих к качеству оказанных им согласно путевке услуг, Заказчик обязан незамедлительно информировать об этом Исполнителя.
- 4.2. В случае нарушения Исполнителем существенных условий отдыха, оговоренных в настоящем договоре, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю претензии в течение 5 (пяти) календарных дней после срока окончания смены. Претензия должна быть изложена в письменной форме с приложением максимально возможного количества документов, ее подтверждающих. Не рассматриваются претензии Заказчика к качеству предоставленных услуг, основанные на субъективной оценке Заказчиком этих услуг. Данная претензия рассматривается Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней.
- 4.3. За пропажу (утерю) дорогостоящих и драгоценных вещей, в т.ч. мобильных телефонов отдыхающих администрация МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» ответственности не несет.
- 4.4. Заказчик несет материальную ответственность перед Исполнителем за порчу имущества МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» Отдыхающим по рыночной стоимости на день обнаружения порчи. В данном случае Исполнитель сообщает о порче имущества Заказчику, составляется акт (совместно) в письменном виде и подписывается обеими сторонами.
- 4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий путем переговоров.
- 4.7. Споры и разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия.

- 5.1. В случае если Заказчик отказался от отдыха во время нахождения в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик», он не вправе требовать от Исполнителя возврата оплаченных за путёвки денежных средств, за исключением случаев выбытия детей из МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» по медицинским показаниям при предоставлении медицинских документов. Денежные средства, оплаченные Покупателем за путёвки и оставшиеся у Продавца, являются компенсацией неполученных доходов, на которые последний был вправе рассчитывать при надлежащем исполнении Покупателем условий настоящего договора.
- 5.2. Досрочный отъезд из МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» допускается так же в исключительных случаях по согласованию с Заказчиком, причем наличие уважительной причины должно быть подтверждено документально (справка, заключение и пр.).
- 5.3. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику разницу за неиспользованные дни или, по согласованию с Заказчиком, засчитывает ее в счет платежей следующего периода. Отъезд из МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» без уважительной причины Исполнителем не компенсируется.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя полностью или в части, уведомив об этом Исполнителя не позднее 14 календарных дней до начала заезда, в рамках которого Заказчик намерен отказаться.
- 5.5. Отказ от услуг полностью или в части должен быть подтвержден телеграммой, факсом или письмом. Датой отказа считается день, в который Исполнитель получил подтверждение отказа в установленной форме.
- 5.6. Исполнитель обязуется произвести возврат денежных средств Заказчику путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 10-ти банковских дней либо в течение 14-ти банковских дней выдать из кассы Исполнителя с момента получения подтверждения отказа Заказчика от услуг полностью или в части.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в юридическую силу с момента его подписания и продолжает действовать до исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2 экз. (Двух оригинальных экземплярах), имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 6.4. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 6.5. Извещения, уведомления, сообщения по настоящему Договору могут передаваться почтой, по телефаксу, телетайпу. Риск искажения информации либо не получения ее другой Стороной несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию по факсу, телексу, телетайпу.
- 6.6. Обязательства сторон прекращаются полным исполнением, либо невозможностью исполнения вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредвиденных при данных условиях (форс-мажор).

7. Форс-мажорные обстоятельства

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: войны, пожара, наводнения, гражданских волнений, землетрясения, забастовки непосредственно в месте действия настоящего Договора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно известить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее десяти дней с момента их наступления.

8. Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» согласие на обработку и передачу моих и моего ребенка следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; адрес; паспортные данные; место работы; состояние здоровья с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обеспечения учета детей и обеспечения прав родителей и их детей при обработке персональных данных.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Данные сведения могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__22 г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

9. Согласие на использование фото и видеоматериалов

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)- полностью) даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик».

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте Учреждения;
- размещение на стендах Учреждения;
- размещения в рекламных роликах Учреждения в Интернете.

Данное согласие действует для достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течении срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__22 г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

10. Согласие на привлечение к труду

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)- полностью) даю свое согласие на привлечение моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) к общественно-полезному труду в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик», не предусмотренному образовательной программой.

« ____ » _____ 20__22 г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

С видами общественно-полезного труда:

- дежурство по столовой;
 - работы на территории ДОЛ «Энергетик»
- Ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__22 г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

11. Согласие на психолого-педагогическое сопровождение (ППС)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)- полностью) даю свое согласие на ППС в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» _____ (Ф.И.О. ребенка).

« ____ » _____ 20__22 г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

С видами ППС:

- информационные занятия;
 - тестирования и тренинги
- Ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__22 г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

12. Информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество - полностью) _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, являюсь законным представителем (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка: _____ (Ф.И.О. ребенка – далее представляемый) _____ года рождения, поставлен (поставлена) в известность, что представляемый будет находиться в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик».

- Я ознакомлен (ознакомлена) с распорядком и правилами лечебно-охранительного режима, установленного в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» и обязуюсь их соблюдать;
- Добровольно даю свое согласие на проведение представляемому если возникает неотложная ситуация (болезнь, приступ и т.п.), в соответствии с назначениями врача, диагностических исследований, электрокардиографии, проведения рентгеновских, ультразвуковых и эндоскопических исследований и лечебных мероприятий: прием таблетированных препаратов, инъекций, физиотерапевтических процедур. Необходимость других методов обследования и лечения будет мне разъяснена дополнительно;
- Я информирован (информирована) о целях, характере и неблагоприятных эффектах диагностических и лечебных процедур, а также о том, что предстоит представляемому делать во время их проведения;
- Я извещен (извещена) о том, что представляемому необходимо регулярно принимать назначенные препараты и другие методы лечения, немедленно сообщать врачу о любом ухудшении самочувствия, согласовывать с врачом прием любых, не прописанных лекарств;
- Я предупрежден (предупреждена) и осознаю, что отказ от лечения, несоблюдение лечебно-охранительного режима, рекомендаций медицинских работников, режима приема препаратов, самовольное использование медицинского инструментария и оборудования, бесконтрольное самолечение могут осложнить процесс лечения и отрицательно сказаться на состоянии здоровья;
- Я поставил (поставила) в известность врача обо всех проблемах, связанных со здоровьем, в том числе об аллергических проявлениях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, обо всех перенесенных представляемым и известных мне травмах, операциях, заболеваниях, об экологических и производственных факторах физической, химической или биологической природы, воздействующих на представляемого во время жизнедеятельности, о принимаемых лекарственных средствах. Я сообщил (сообщила) правдивые сведения о наследственности, а также об употреблении алкоголя, наркотических и токсических средств.
- Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на обследование и лечение в предложенном объеме. Данное согласие действует со дня его подписания до дня исполнения Сторонами своих обязательств.

« ____ » _____ 20__22 г. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

13. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Энергетик»
Юридический адрес: 606093, Нижегородская область,
Володарский район, р.п. Решетиха, ул.Станционная, юго-
восточнее (1,5 км) дома 7
ОГРН 1105249009172
Банковские реквизиты:
ИНН 5214010446 КПП 521401001
УФК по Нижегородской области (Володарское
райфинуправление, МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик» л/сч
407010740760)
к/сч 40102810745370000024
р/сч 03234643226310003200
БИК 012202102
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород
КБК 07407070000000000610
ОКТМО 22631168
E mail: centr_energetik@mail.ru
Тел. (88313) 32-01-05, 32-19-92

Директор _____ / Л.С.Куракина/
М.П.

Законный представитель

Гр. ФИО(полностью)

Дата рождения полностью:

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи паспорта:

Кем выдан паспорт

Адрес регистрации:

Сот. Телефон:

E mail:

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение № 1
к Договору от _____ 2022 года
№ _____

Перечень медицинских противопоказаний, исключающих направление детей в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик»

1. Все заболевания в остром периоде.
2. Соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара.
3. Перенесенные инфекционные болезни до окончания срока изоляции.
4. Бациллоносительство дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний.
5. Все заразные и паразитарные заболевания кожи и глаз.
6. Злокачественные новообразования, злокачественная анемия, лейкемия.
7. Амилоидоз внутренних органов.
8. Туберкулез легких и других органов.
9. Судорожные припадки и их эквиваленты, умственная отсталость, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации.
10. Наличие у детей сопутствующих заболеваний, противопоказанных для учреждения.
11. Больные, требующие постоянного индивидуального ухода.
12. Психические заболевания.

Исполнитель

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Энергетик»

Директор _____ / Л.С.Куракина/
М.П.

Законный представитель

Гр. ФИО(полностью)

подпись

**ЗАЯВКА
на приобретаемые путевки
в МАУ ДО «ДООЦ «Энергетик»**

1. График заездов

№п/п	Сроки заездов	Количество дней	Цена путевки (руб.)	Количество путевок	Сумма (руб.)
1		21	35 805,00	1	35 805,00
Всего				1	35 805,00

2. Дополнительные условия:

2.1. _____

Исполнитель

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Энергетик»

Директор _____ / Л.С.Куракина/
М.П.

Законный представитель

Гр. ФИО(полностью)

_____ подпись

Приложение № 3
к Договору от _____ 2022 года
№ _____

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ В ДОЛ «ЭНЕРГЕТИК»

1. Соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.)
2. Каждый ребенок обязан соблюдать все установленные в лагере правила.
3. Ребенок обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться обязательно разрешение своего вожатого и воспитателя.
4. Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника лагеря и только в сопровождении вожатого.
5. Каждый ребенок и сотрудник лагеря должны беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.
6. Нельзя есть незнакомые ягоды и плоды.
7. Об ухудшении самочувствия сообщать вожатым и воспитателям.
8. Соблюдать правила поведения в общественных местах – словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
9. В лагере запрещается курить и употреблять спиртные напитки, наркотические вещества.
10. Бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря (п.4.4 настоящего договора).
11. Запрещается бегать по этажам в корпусе, скатываться с перил лестниц, сидеть на подоконниках во избежание несчастных случаев.

Исполнитель

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Энергетик»

Директор _____ / Л.С.Куракина/
М.П.

Законный представитель

Гр. ФИО(полностью)

_____ подпись

Анкета ребенка в ДОЛ «ЭНЕРГЕТИК»

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ (заполняется родителями или опекунами)			
Фамилия, Имя, Отчество			
Дата Рождения			
Документ удостоверяющий личность ребенка, свидетельство о рождении (паспорт) нужно подчеркнуть:	Серия _____ № _____	Кем выдан:	Дата выдачи
Пол		Возраст	
Окончил классов		Школа	
Домашний адрес (подробно)			
Телефон (с кодом города)			
Бывал ли ребенок в детских оздоровительных лагерях (что понравилось\непонравилось)?			
Увлечения Вашего ребенка (кружки, секции, хобби и т.д.)?			
Есть ли противопоказания для занятия спортом?			
Как ребенок плавает? (нужное подчеркнуть):	не умеет / немного «держится» на воде / «боится» воды / плавает / хорошо плавает		
Характер Вашего ребенка (нужное подчеркнуть):	скрытный, общительный, застенчивый, стеснительный, другое _____		
Уровень адаптации во взаимоотношениях со сверстниками, взрослыми?			
Дополнительные сведения о ребенке. На что следует обратить внимание, как помочь?			

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ, ОПЕКУНАХ ИЛИ ЛИЦАХ ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ			
Мать (ФИО)			
Место работы, телефон, моб.телефон			
Отец (ФИО)			
Место работы, телефон, моб. телефон			
Укажите, пожалуйста, ФИО (кем приходится ребенку) и контактный телефон того ответственного совершеннолетнего лица, с которым, в случае отсутствия родителей, можно связаться по решению вопросов, связанных с Вашим ребенком. _____			
ФИО заполнившего форму		Степень родства	
Подпись		Дата заполнения	

Исполнитель
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский -оздоровительно-образовательный центр «Энергетик»

Директор _____ / Л.С.Куракина/
М.П.

Законный представитель
Гр. ФИО(полностью)

подпись